



ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สายงานรองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑. กองการเงินและบัญชี
๒. กองพัสดุ
๓. สำนักงานเลขานุการกรม
๔. สำนักกฎหมายและที่ดิน
๕. สำนักเครื่องจักรกล
๖. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กองการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัด กองการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รวม 7 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และทันเวลา	9	75 (12 วันทำการ)	80 (11วันทำการ)	85 (10 วันทำการ)	90 (9 วันทำการ)	95 (8 วันทำการ)
2	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการ ของกองการเงินและบัญชี	3	65	70	75	80	85
3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)	3					
	ไตรมาส 1		12	17	22	27	32
	ไตรมาส 2		30	36	42	48	54
	ไตรมาส 3		49	56	63	70	77
	ไตรมาส 4		72	79	86	93	100
4	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85
5	ความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100
7	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนา นวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	น้ำหนักรวม	27					

หมายเหตุ

- กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้

$$\text{คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ} = (\text{น้ำหนักรวม} 100 \div \text{น้ำหนักรวมเท่าที่มี}) \times \text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วง}$$

$$\text{น้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี}$$

KPI Template กองการเงินและบัญชี

กบ.-1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และทันเวลา

คำอธิบาย	กระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เงินงบประมาณ) ซึ่งมีระยะเวลาให้บริการตามมาตรฐานเท่ากับ 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสำคัญ โดยมีส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ ส่วนควบคุมงบประมาณ ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย และ ส่วนการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงานของกองการเงินและบัญชี) จำแนกกระบวนการงาน ดังนี้ <u>1. ส่วนควบคุมงบประมาณ</u> ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 1 วันทำการ 1.1 รับใบสำคัญพร้อมใบทะเบียนรับ-ส่งขอเบิกในระบบ BIS จากสำนัก/กอง โครงการ เจ้าของงบประมาณ 1.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิก ดังนี้ - ตรวจสอบใบสำคัญให้ถูกต้องตรงตามแบบที่ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ขป.305) - ตรวจสอบรายละเอียดตราคุมงบประมาณให้ถูกต้อง - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลในระบบ BIS ของสำนัก/กอง 1.3 บันทึกล้างผูกพันงบประมาณ/เบิกจ่ายในระบบ BIS <u>2. ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย</u> ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 6 วันทำการ 2.1 รับใบสำคัญและลงทะเบียนคุมการขอเบิกเงินรายบุคคล 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญพร้อมเอกสารประกอบการขอเบิกเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติ ครม. 2.3 บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารหน้าบหลักฐานการจ่าย (บก.104/107) และ สอดทานเอกสารที่ได้จากระบบ BIS 2.4 ลงทะเบียนสั่งจ่ายเงิน ผู้อนุมัติจ่ายเงินลงนามอนุมัติ <u>3. ส่วนการเงิน</u> ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 3 วันทำการ 3.1 รับใบสำคัญ พร้อมลงทะเบียนรับในระบบ BIS เพื่อจัดทำทะเบียนคุมคำขอเบิก 3.2 บันทึกข้อมูลขอเบิกเงินในระบบ GFMS ผู้บันทึกข้อมูล ผู้ตรวจสอบลงนาม ในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง 3.3 ผู้อนุมัติ P1 และ P2 หรือ อม 1 และ อม 2 อนุมัติในระบบ GFMS และ ลงนามในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง 3.4 บันทึกเลขที่ขอเบิก (ขบ.) ในระบบ BIS 3.5 ตรวจสอบรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (ประจำวัน) ผู้ตรวจสอบ ลงลายมือชื่อพร้อมตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ 3.6 ตรวจสอบการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางในระบบ KTB Corporate Online 3.7 ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการจ่ายเงินผ่านธนาคารให้กับผู้มีสิทธิรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3.8 จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรายบุคคล ผ่านระบบ KTB Corporate Online
----------	---

เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 95				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องและทันเวลา}}{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนควบคุมงบประมาณ , ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย , ส่วนการเงิน <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากระบบทะเบียนคุมเวลามาตรฐานการให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	กองการเงินและบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	99.94
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	75	80	85	90	95
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ระยะเวลามาตรฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่ากับ 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสำคัญ				

กงบ.-2 : ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของกองการเงินและบัญชี

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองการเงินและบัญชี โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการในฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนควบคุมงบประมาณ / ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย / ส่วนการเงิน/ส่วนบัญชี/ ส่วนควบคุมเงินและค่าจ้าง / ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง และ ส่วนเงินนอกงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป / ส่วนควบคุมงบประมาณ / ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย / ส่วนการเงิน / ส่วนบัญชี / ส่วนควบคุมเงินและค่าจ้าง / ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง และส่วนเงินนอกงบประมาณ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วน/ฝ่ายของกองการเงินและบัญชี และประมวลผลโดยส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองการเงินและบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	86.97
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

กบ.-3 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี กองการเงินและบัญชี ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองการเงินและบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	100
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

กบ.4 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กรมีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดีมีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน}}{\text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	78.44
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 65	ระดับคะแนน 2 70	ระดับคะแนน 3 75	ระดับคะแนน 4 80	ระดับคะแนน 5 85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

กบ.-5 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนินการ การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

กบ.-6 : คุณภาพเว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	■ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน ■ เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี http://fad.rid.go.th/				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี โทร.0 2241 5060 ภายใน 2336				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	65
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาระบบโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ฟังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงค์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

กบ.-7 : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน/สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน/สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกผลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

กองพัสดุ

ตัวชี้วัดกองพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รวม 9 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	ร้อยละของการเผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ภายในเวลาที่กำหนด	9	92	94	96	98	100
2	ร้อยละของสินทรัพย์ถาวรที่ดำเนินการโอนในระบบ GFMIS ได้ทันภายในกำหนดเวลา	9	75	80	85	90	95
3	ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนและออกใบรับสิ่งของเพื่อให้สำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา	9	80	85	90	95	100
4	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของกองพัสดุ	3	65	70	75	80	85
5	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (ประเมินโดย กผง. และ กงบ.)	3					
	ไตรมาส 1		12	17	22	27	32
	ไตรมาส 2		30	36	42	48	54
	ไตรมาส 3		49	56	63	70	77
	ไตรมาส 4		72	79	86	93	100
6	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85
7	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของทุกสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
8	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100
9	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	น้ำหนักรวม	45					

หมายเหตุ

กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้
 คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักรวม 100 ÷ น้ำหนักรวมเท่าที่มี) x ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี

กพด-1 : ร้อยละของการเผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ภายในเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย	■ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 63 โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนดให้เผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ จำนวน 3 วันทำการ ■ ส่วนจัดหาพัสดุจัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง,แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ,ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลา 3 วันทำการ ■ ภายในกำหนดระยะเวลา หมายถึงเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องจากเจ้าของงบประมาณ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาที่ทำเสร็จภายในกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาที่ทำทั้งหมดจัดหาทั้งหมด}} \times 100$				
ความถี่การวัด	รายเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนจัดหาพัสดุ จากแบบฟอร์มสรุปการเผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัสดุ				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	3.00	5.00	5.00
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	92	94	96	98	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด					

กพด-2 : ร้อยละของสินทรัพย์ถาวรที่ดำเนินการโอนในระบบ GFMIS ได้ทันภายในกำหนดเวลา

คำอธิบาย	ส่วนบริหารสินทรัพย์ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน และดำเนินการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทันกำหนดระยะเวลา ส่งผลต่อสินทรัพย์ที่ถูกต้องในภาพรวมของกรมชลประทาน - ภายในกำหนดระยะเวลา 3 วันทำการ หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนเสนอผู้มีอำนาจลงนามแจ้งกลับหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 95				
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนสินทรัพย์ถาวรที่ดำเนินการโอนภายในกำหนดระยะเวลา}}{\text{จำนวนสินทรัพย์ถาวรที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$				
ความถี่การวัด	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนบริหารสินทรัพย์ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัสดุ				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	75	80	85	90	95
ความสำคัญของตัวชี้วัด					

กพด-3 : ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียน และออกใบรับสิ่งของเพื่อให้สำนัก/กองผู้ควบคุม
ครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา

คำอธิบาย	- ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ และออกใบรับสิ่งของเพื่อให้สำนัก/ กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์ภายในกำหนดระยะเวลา ภายในกำหนดเวลา หมายถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ได้ตรวจสอบเอกสารและมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนครุภัณฑ์ที่รับการดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$				
ความถี่การวัด	รายงาน (ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัสดุ				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด					

กพด-4 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของกองพัสดุ (ประเมินโดย สำนัก กอง)

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	5	3.13	3.50
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

กพด-5 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนักกองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	4.97
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

กพด-6 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน} \times \text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	2.89
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

กพด-7 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	-	-	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนิน การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็น กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่าง เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

กพด-8 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	4
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 20 คะแนน	ระดับคะแนน 2 30 คะแนน	ระดับคะแนน 3 50 คะแนน	ระดับคะแนน 4 70 คะแนน	ระดับคะแนน 5 100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้าง และการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ ร่องค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงก์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงก์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ติดต้องคร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน)	20

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
	3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

กพด-9 : การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกถ้อยคำ ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มี ความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงาน อย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการ ความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้อง ดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

สำนักงานเลขานุการกรม

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงประมาณ พ.ศ. 2564

รวม 10 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 4 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ		น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
สลก.-1	ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	9,3,1	1	2	3	4	5	
สลก.-2	ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารกรม ชลประทานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	9	25	20	15	10	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
สลก.-3	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน	9	50	60	70	80	90	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและ ประสานราชการ
สลก.-4	การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ภายใต้ตัวชี้วัด การสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับ))	9	ไม่ครบ 4 ประเด็น	-	-	-	100	ส่วนประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่

1.ดำเนินการ
ชี้แจงประเด็น
สำคัญที่ทัน
ต่อ
สถานการณ์
ครบทั้ง 4
ประเด็นการ
ประเมิน
(1.ทันเวลา
2.คุณภาพ
เนื้อหา
3.วิธีการ
ชี้แจง

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก 9,3,1	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
						4. ช่องทางการเผยแพร่ 2. กรณีไม่มีประเด็นชี้แจง	
สสจ.-5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเลขานุการกรม	3	65	70	75	80	85	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
สสจ.-6 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ) ไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 ไตรมาส 4	3	12 30 49 72	17 36 56 79	22 42 63 86	27 48 70 93	32 54 77 100	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
สสจ.-7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
สสจ.-8 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
สสจ.-9 คุณภาพเว็บไซต์ของ สำนัก/กอง (ประเมินโดย ศพส.)	3	20	30	50	70	100	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
สสจ.-10 การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ตัวชี้วัดของทุกสำนัก/กอง
รวม 10 ตัวชี้วัด							

รายละเอียดตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัด

สลง.-1 : ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

คำอธิบาย	■ หนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ หมายถึง 1. หนังสือที่เสนอผู้บริหารกรม (อธิบดี รองอธิบดี) ลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ 2. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามส่งไปยังบุคคลและหน่วยงานภายนอก 3. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม												
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 5												
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนหนังสือของสำนัก/กอง ที่เสนอผู้บริหารกรมลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์ไม่ถูกต้อง}}{\text{จำนวนหนังสือ สำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรมทั้งหมด}} \right) \times 100$												
ความถี่การวัด	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน (รอบ 7 - 12 เดือน)/วัดผลสำเร็จรายปี												
น้ำหนักตัวชี้วัด	9												
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลตัวชี้วัดรายปี												
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการบันทึกจำนวนหนังสือทั้งหมดที่เสนอผู้บริหารกรมโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม และจำนวนหนังสือที่ไม่ถูกต้องโดยห้องผู้บริหารส่งคืนมาแก้ไข												
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม												
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.0 2241 2690 ภายใน 2384												
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.0 2241 2690 ภายใน 2384												
ผู้ตั้งเป้าหมาย	เลขานุการกรม โทร. 0 2241 3025 ภายใน 2200												
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559			ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562			ปี 2563
	-			-			-			-			ระดับ 5
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ไม่มี												
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1			ระดับคะแนน 2			ระดับคะแนน 3			ระดับคะแนน 4			ระดับคะแนน 5
	25			20			15			10			5

สตก.-2 : ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารกรมชลประทานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

[illegible]

สกล.-4 : การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ภายใต้ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับ)

คำอธิบาย	■ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เจ้าภาพตัวชี้วัดประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สำนักโฆษกและศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center : PMOC) และกรมประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนที่หน่วยงานราชการ ต้องดำเนินการ ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าวตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (เพิ่มเติม) โดยดำเนินการชี้แจงครบทั้ง 4 ประเด็นตามเกณฑ์การประเมิน (1.ทันเวลา 2.คุณภาพเนื้อหา 3.วิธีการชี้แจง 4.ช่องทางการเผยแพร่)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	<u>เป้าหมาย :</u> ดำเนินการชี้แจงทุกข่าว (ที่สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว และระยะเวลาการชี้แจง) โดยดำเนินการชี้แจงครบทั้ง 4 ประเด็นตามเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ 1.ทันเวลา 2.คุณภาพเนื้อหา 3.วิธีการชี้แจง 4.ช่องทางการเผยแพร่ <u>หน่วยวัด :</u> ข่าว				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน (รอบ 7 - 12 เดือน)/วัดผลสำเร็จรายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินตัวชี้วัดตามการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ภายใต้ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับ) ดำเนินการชี้แจงครบทั้ง 4 ประเด็นตามเกณฑ์การประเมิน (1.ทันเวลา 2.คุณภาพเนื้อหา 3.วิธีการชี้แจง 4.ช่องทางการเผยแพร่)				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวม/รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ครบทั้ง 4 ประเด็นตามเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ 1.ทันเวลา 2.คุณภาพเนื้อหา 3.วิธีการชี้แจง 4.ช่องทางการเผยแพร่				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. 0 2241 0965 ภายใน 2209				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. 0 2241 0965 ภายใน 2209				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	เลขานุการกรม โทร. 0 2241 3025 ภายใน 2200				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5

เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ระดับ 5											
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5							
	ไม่ครบ 4 ประเด็น				1.ดำเนินการ ชี้แจงประเด็น สำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์ครบ ทั้ง 4 ประเด็น การประเมิน (1.ทันเวลา 2. คุณภาพเนื้อหา 3.วิธีการชี้แจง 4.ช่องทางการ เผยแพร่ 2.กรณีไม่มี ประเด็นชี้แจง							
หมายเหตุ												

สลดก.-5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเลขานุการกรม (ประเมินโดย สำนัก กอง)

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	73.93
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

สลก.-6 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรม
(หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	81.39	83.17	84.68
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

สกล.-7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน}}{\text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	77.78
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 65	ระดับคะแนน 2 70	ระดับคะแนน 3 75	ระดับคะแนน 4 80	ระดับคะแนน 5 85
ความสำคัญขอตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

สกล.-8 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนิน การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็น กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

สลก.-9 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	49
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้าง และการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงค์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

สกล.-10 การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกถ้อยคำ ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มี ความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงาน อย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการ ความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้อง ดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

สำนักกฎหมายและที่ดิน

ตัวชี้วัด สำนักกฎหมายและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รวม 9 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
สมด.-1	ร้อยละของจำนวนที่ดินที่ดำเนินการจัดหาได้ แล้วเสร็จตามแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการก่อสร้าง	9	80	90	100	100 ก่อน 15 ก.ย.	100 ก่อน 1 ก.ย.
สมด.-2	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของ สำนักกฎหมายและที่ดิน	3	65	70	75	80	85
สมด.-3	ร้อยละของประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่ได้มีการยกร่างปรับปรุงแก้ไข	9	86	89.5	93	96.5	100
สมด.-4	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)	3					
	ไตรมาส 1		12	17	22	27	32
	ไตรมาส 2		30	36	42	48	54
	ไตรมาส 3		49	56	63	70	77
	ไตรมาส 4		72	79	86	93	100
สมด.-5	(ขป.-16) ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก กฎหมายและที่ดิน (หน่วย : ร้อยละ)	9					
	ไตรมาส 1		8	11	14	17	20
	ไตรมาส 2		25	30	35	40	45
	ไตรมาส 3		37	44	51	58	65
	ไตรมาส 4		64	73	82	91	100
สมด.-6	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ ปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85
สมด.-7	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/ กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
สมด.-8	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100
สมด.-9	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	รวม 9 ตัวชี้วัด	45					

สมด-1 : ร้อยละของจำนวนที่ดินที่ดำเนินการจัดหาได้แล้วเสร็จตามแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการก่อสร้าง

คำอธิบาย	■ การจัดหาที่ดิน หมายถึง การให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างเพื่อการชลประทาน ○ ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง การโอนสิทธิ์ จากของราษฎร มาเป็นของรัฐ ○ ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และได้มีการจ่ายค่าชดเชยให้ราษฎร ○ แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการก่อสร้าง หมายถึง แผนการจัดหาที่ดิน ปี 2564 จำนวน 12,000 ไร่ ทั้งนี้ ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อน 10 สิงหาคม 2564				
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100 (เสร็จก่อน 1 ก.ย.)				
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ที่สามารถจัดหาที่ดินแล้วเสร็จตามแผน}}{\text{จำนวนพื้นที่ที่ต้องดำเนินการจัดหาตามแผน}} \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ 9				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ร้อยละ				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนจัดหาที่ดินที่ 1 – 4 <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ฝ่ายแผนงานงบประมาณที่ดินและตรวจสอบค่าทดแทนทรัพย์สิน ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่วนจัดหาที่ดินที่ 1-4				
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการ ปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน / ผู้อำนวยการส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน / ผู้อำนวยการส่วนจัดหาที่ดินที่ 1-4				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน / ผู้อำนวยการส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน / ผู้อำนวยการส่วนจัดหาที่ดินที่ 1-4				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	12,000	9,000	9,000	9,000	11,500
	10 ก.ย. สามารถจัดซื้อที่ดินได้เนื้อที่ 10,834.37 ไร่ (อนึ่ง มีการจ่ายค่าชดเชยสวนป่าจ่ายค่าชดเชยการปลูกสร้างและบำรุงรักษาสวนป่าที่มีได้พื้นที่	30 ก.ย. จัดซื้อที่ดินได้เนื้อที่ 9,724.41 ไร่ (อนึ่งงบประมาณค่าที่ดินบางส่วนกรมอนุมัติจ่ายเป็นค่าทดแทนค่าร้อยละไฟให้แก่การไฟฟ้าภูมิภาคที่ได้รับผลกระทบในการก่อสร้างโครงการ	30 ก.ย. จัดซื้อที่ดินได้เนื้อที่ 14,787 ไร่ สมด. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าที่ดินเพิ่มเติมจากงบประมาณตาม พ.ร.บ.2561 อีกจำนวน 662,032,200 บาท จึงสามารถจัดซื้อ	10 ก.ย. จัดซื้อที่ดินได้เนื้อที่ 16,056 ไร่ สมด. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าที่ดินเพิ่มเติมจากงบประมาณตาม พ.ร.บ.2562 อีกจำนวน 278,430,008 บาท จึงสามารถจัดซื้อ	10 ก.ย. จัดซื้อที่ดินได้เนื้อที่ 20,415.44 ไร่ สมด. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าที่ดินเพิ่มเติมจากงบประมาณตาม พ.ร.บ.2563 อีกจำนวน 1,321,997,376.87

	ที่มาจำนวน หลายร้อยไร่)		ชลประทาน ซึ่งการ จ่ายเงินงบประมาณ ส่วนนี้จะได้จำนวน เนื้อที่)		ที่ดินได้สูงกว่า เป้าหมาย	ที่ดิน ได้สูงกว่าเป้าหมาย		บาท จึงสามารถ จัดซื้อที่ดินได้สูงกว่า เป้าหมาย
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
	50	60	70	80	90	100	-	
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4	
	80		90		100		100 (เสร็จก่อน 15 ก.ย.)	
							100 (เสร็จก่อน 1 ก.ย.)	

สมด-2 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สำนัก กอง)

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	87	76	-	-	82.40
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

สมด-4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรม ชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ทุกสำนัก/กอง <u>ผู้รวบรวมข้อมูล</u> กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1 – 17 กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	95.65
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

สมด-5 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กองของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ. ที่สำนัก กองมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} + \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9 (เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน)				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนจัดหาที่ดินที่ 1 – 4 <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ฝ่ายแผนงานงบประมาณที่ดินและตรวจสอบค่าทดแทนทรัพย์สิน ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายจัดหาที่ดิน ส่วนจัดหาที่ดินที่ 1-4				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายแผนงานงบประมาณที่ดินและตรวจสอบค่าทดแทนทรัพย์สิน ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายแผนงานงบประมาณที่ดินและตรวจสอบค่าทดแทนทรัพย์สิน ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	1,582,213,000 บาท ได้ใช้เงินงบประมาณจากงบปกติเป็นเงิน 1,559,700,529 บาท และได้รับงบเพิ่มเติม เป็นเงิน 51,111,877 บาท รวมเป็นเงิน 1,610,812,406 บาท	1,448,509,280 บาท เป็นงบปกติเป็นเงิน 1,441,761,800 บาท และได้รับงบเพิ่มเติม เป็นเงิน 6,747,480 บาท ได้ใช้งบประมาณไปเป็นเงิน 1,446,485,342.54 บาท	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	8	11	14	17	20
ไตรมาส 2	25	30	35	40	45
ไตรมาส 3	37	44	51	58	65
ไตรมาส 4	64	73	82	91	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แสดงความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของโครงการ (ตามเล่ม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี)				

สมด-6 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กรมีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจิตใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีมมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\sum \text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน}}{\text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนักกองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	78.4	77.48	-	-	74.09
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่วัดความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแผนทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

สมด-7 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				97.22
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันแสดงในคลังความรู้ตามแนวทางที่กำหนด	มีแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองตามแนวทางที่กำหนดแสดงในคลังความรู้	คลังความรู้มีองค์ประกอบและรูปแบบตามข้อกำหนดมาตรฐาน (ข้อกำหนดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน)	แสดงหลักฐานการร่วมกิจกรรม KM Day ตามแนวทางที่กำหนดในคลังความรู้	ดำเนินการกิจกรรมตามแผนสำเร็จร้อยละ 100 และแสดงผลการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

สมด-8 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	ระดับ 4	ระดับ 4	-	-	67.5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้าง และการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์กรความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) มังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงค์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

สมด-9 : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกผลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มี ความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงาน อย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการ ความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้อง ดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

สำนักเครื่องจักรกล

ตัวชี้วัดสำนักเครื่องจักรกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รวม 11 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 5 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					
			1	2	3	4	5	
1	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการด้านเครื่องจักรกล	9	60	70	80	90	100	
2	ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	9	80	85	90	95	100	
3	ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อมเครื่องกว้าน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำ พลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกลและอุปกรณ์อื่น ๆ	9	50	60	70	80	90	
4	ร้อยละของเครื่องจักรกล เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	9	70	75	80	85	90	
5	จำนวนงานวิจัยที่ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการกิจ	9	1	2	3	4	5	
6	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	3	65	70	75	80	85	
7	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)	3						
			ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
			ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
			ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
			ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
8	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85	
9	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
10	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100	
11	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
รวม		63						

หมายเหตุ

กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้

$$\text{คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ} = (\text{น้ำหนักรวม 100} \div \text{น้ำหนักรวมเท่าที่มี}) \times \text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี}$$

KPI Template สำนักเครื่องจักรกล

สคก-1 : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการด้านเครื่องจักรกล

คำอธิบาย	ผลงานชุดลอก หมายถึง ปริมาณงานที่ดำเนินการชุดลอกโดยรถชุดและเรือใช้งานชลประทานตามแผนงบประมาณประจำปีที่ผ่านมาแล้วเสร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	$(\text{ปริมาณงานดินที่ชุดลอกได้} \div \text{ปริมาณงานดินที่ชุดลอกทั้งหมดตามแผนงบประมาณประจำปี}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ฝ่ายเครื่องจักรกลรถชุดที่ 1-7 และฝ่ายเครื่องจักรกลเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชที่ 1-7 รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ 1-7 เพื่อรวบรวมส่งสำนักเครื่องจักรกลตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	99.30	-	-	-	100
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบรายปี	60	70	80	90	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มพื้นที่การชลประทานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีของสำนัก				

สกค-2 : ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

คำอธิบาย	การออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หมายถึง สัดส่วนของผลการออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับปริมาณงานที่ได้รับตามแผนงบประมาณประจำปี				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	$(\text{ผลการออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ} \div \text{ปริมาณงานที่ได้รับตามแผนงบประมาณประจำปี}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ฝ่ายออกแบบและฝ่ายมาตรฐานเครื่องกล รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	100
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบรายเดือน	80	85	90	95	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบกับปริมาณงานที่ได้รับตามแผนงบประมาณประจำปี				

สคก-3 : ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำพลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ

คำอธิบาย	ผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำพลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ หมายถึงผลงานที่ผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำพลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีรายละเอียดและข้อมูลประกอบครบถ้วน และส่งมาให้ดำเนินการก่อน วันที่ 1 สิงหาคม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานที่สามารถผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำพลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ} \div \text{จำนวนงานตามใบสั่ง}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนโรงงาน เก็บข้อมูลและส่งผลการดำเนินงานให้ฝ่ายวางแผนและประเมินผลรวบรวม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	90.91	92.45	92.90	93.10	90
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบรายปี	50	60	70	80	90
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต ติดตั้ง ซ่อม เครื่องกวน บานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องสูบน้ำพลังงานน้ำ เครื่องกลเติมอากาศ อะไหล่เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับงบประมาณประจำปีของสำนัก				

สคก-4 : ร้อยละของเครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คำอธิบาย	เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรกลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล (ส่วนบริหาร เครื่องจักรกลที่ 1-7 , ส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ , ส่วนยานพาหนะและขนส่ง , ส่วนโรงงาน , ส่วน เครื่องจักรกลไฟฟ้า) เครื่องมือ หมายถึง เครื่องมือกล เครื่องมือวัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล ที่ใช้ในการผลิตเครื่องกวน บานระบาย ของส่วนโรงงาน (ไม่รวมเครื่องจักรที่ร่อจำนายบัญชี)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	$((0.8 \times (\text{จำนวนเครื่องจักร ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน} \div \text{จำนวนเครื่องจักร ที่มีทั้งหมด})) + (0.2 \times (\text{จำนวนเครื่องมือ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน} \div \text{จำนวนเครื่องมือ ที่มีทั้งหมด}))) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ 1-7 , ส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ , ส่วนยานพาหนะและขนส่ง , ส่วน โรงงาน , ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า ส่งรายงานประจำเดือนให้ทาง ฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วน วิศวกรรม รวบรวมส่งสำนักเครื่องจักรกล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	83.99	-	-	-	90
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบรายเดือน	70	75	80	85	90
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการปฏิบัติงานของสำนักเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ป้องกันและบรรเทาภัยวิกฤตภัยแล้งและอุทกภัย				

สคก-5 : จำนวนงานวิจัยที่ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการกิจ

คำอธิบาย	งานวิจัยที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หมายถึง งานวิจัยที่สอดคล้องกับการกิจของสำนัก และงานวิจัยดังกล่าวช่วยพัฒนาระบบงานให้รวดเร็ว ถูกต้องประหยัด และ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งยังสามารถเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลกลางของกรมชลประทานได้				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	$(\text{ปริมาณงานวิจัยที่เป็นโมเดลและปริมาณงานวิจัยที่เป็นรูปเล่ม} \div 5) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล เก็บข้อมูลจากจำนวนผลสำเร็จของงานวิจัย เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	ระดับ 5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบรายปี	1	2	3	4	5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงถึงความสามารถในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน เครื่องจักรเครื่องมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักเครื่องจักรกล				

สคก-6 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักเครื่องจักรกล

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	มากกว่า 85
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

สคก-7 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	52.68
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

สคก-8 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\sum$ ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน $\div$ จำนวนด้านทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	-	72.25
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

สคก-9 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนิน การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

สกค-10 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	76.5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่ รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงก์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดิทัศน์ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 1.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 1.6 กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

สคก-11 : การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกกลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รวม 8 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 2 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	ผลคะแนน HR Scorecard	9	3.75	4.00	4.25	4.50	4.75
2	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9	60	70	80	90	100
3	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	3	65	70	75	80	85
4	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (ประเมินโดย กผง. และ กงบ.)	3					
	ไตรมาส 1		12	17	22	27	32
	ไตรมาส 2		30	36	42	48	54
	ไตรมาส 3		49	56	63	70	77
	ไตรมาส 4		72	79	86	93	100
5	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85
6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของทุกสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
7	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100
8	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	น้ำหนักรวม	36					

หมายเหตุ

กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้

$$\text{คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ} = (\text{น้ำหนักรวม} \div 100 \div \text{น้ำหนักรวมเท่าที่มี}) \times \text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี}$$

KPI Template สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สบก-1 : ผลคะแนนจาก HR Scorecard

คำอธิบาย	● ผลคะแนนจาก HR Scorecard เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ● แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมายถึง แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนงาน/โครงการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2580) และแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณ เทียบกับค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม x น้ำหนักของแต่ละโครงการ/กิจกรรม) ÷ ผลรวมของจำนวนน้ำหนักของทุกโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกโครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 100				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	4.66	4.55	4.93	4.84	4.70
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	3.75	4.00	4.25	4.50	4.75
ความสำคัญของตัวชี้วัด	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบและสร้างกลไกการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความพร้อมรับผิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 – 2565				

สปก-2 : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย	- พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กรมชลประทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ กรมชลประทาน ว่ากระทำการหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องใด ๆ กำหนดไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 15 กันยายน 2564) - การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5				
สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
ความถี่การวัด	รายเดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> : ส่วนวินัยและระบบคุณธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : เอกสารหลักฐานการดำเนินงานและสรุปรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	5	5	5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	60	70	80	90	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมชลประทานเป็นการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งแผนดังกล่าวใช้เป็นกรอบทิศทางทางประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				

สบก-3 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเมินโดย สำนัก กอง)

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	77.65	77.31	-	-	75.45
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

สปก-4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	81.39	83.17	99.98
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

สบค-5 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน}}{\text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	80.07	78.23	78.26	71.53	74.50
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

สพค-6 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สปค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนิน การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

สบค-7 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	100	100	-	-	83.5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้าง และการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เว็บลิงค์ (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

สบก-8 : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกถ่วงคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มี ความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงาน อย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการ ความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้อง ดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รวม 9 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					
			1	2	3	4	5	
1	ร้อยละของจำนวนเครือข่ายผู้ใช้ น้ำทุกภาคส่วนที่เพิ่มขึ้น (หน่วย : ร้อยละ)	9	80	85	90	95	100	
2	ร้อยละของจำนวนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือในงานชลประทาน (หน่วย : ร้อยละ)	3	60	65	70	75	80	
3	ร้อยละของจำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือบริหารงานจัดการน้ำในงานชลประทานและ/หรือระดับการเสริมอำนาจประชาชนในพื้นที่ (หน่วย : ร้อยละ)	3	60	65	70	75	80	
4	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	3	65	70	75	80	85	
5	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)	3						
			ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
			ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
			ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
			ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
6	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85	
7	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
8	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100	
9	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
รวม		33						

หมายเหตุ

1 กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้
 คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักรวม 100 ÷ น้ำหนักรวมเท่าที่มี) x ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี

KPI Template กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กสช-1 : ร้อยละของจำนวนเครือข่ายผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนที่เพิ่มขึ้น (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในงานบริหารจัดการน้ำชลประทาน ครอบคลุมผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วน เช่น เครือข่ายผู้ใช้น้ำภาคเกษตร ภาคอุปโภคบริโภค ภาคอุตสาหกรรม อื่น ๆ เป็นต้น เครือข่ายผู้ใช้น้ำ หมายถึง คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ยุวชลกร และอื่น ๆ เป็นต้น				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	จำนวนเครือข่ายผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนที่ดำเนินการจัดตั้งได้แล้วเสร็จ ÷ จำนวนเครือข่ายผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนที่ดำเนินการจัดตั้งตามแผน x 100				
ความถี่การวัด	รอบ 6-12 เดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 วิธีการเก็บข้อมูล : สำนักงานชลประทานที่ 1-17 รวบรวมข้อมูลจากโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	92.65
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบ 6 เดือน	50	55	60	65	70
รอบ 12 เดือน	80	85	90	95	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาปัญหากล้งแล้งและอุทกภัย ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนต่าง ๆ ดังนี้ <u>แผนระดับ 1</u> : ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>แผนระดับ 2</u> 2.1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ 2.3) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				

	<u>แผนระดับ 3</u> 3.1 แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ด้านการสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในระดับพื้นที่ 2. เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แสดง ประสิทธิภาพการจัดตั้งเครือข่ายผู้ใช้น้ำได้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ
--	---

กสช-2 : ร้อยละของจำนวนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับ
การร่วมมือในงานชลประทาน (ระดับ 4) (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน และชุมชนในพื้นที่ ไปสู่ระดับสูงสุดของการสร้างความมีส่วนร่วมคือการเสริมอำนาจการบริหารจัดการน้ำในระดับ 4 การร่วมมือในงานชลประทาน (Collaboration Participation)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับการร่วมมือในงานชลประทานกับประชาชนในพื้นที่ (ระดับ 4)}}{\text{จำนวนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำทั้งหมด}} \times 100$				
ความถี่การวัด	รอบ 6-12 เดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนักบริหารโครงการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : หน่วยงานแหล่งข้อมูลรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานในพื้นที่				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักบริหารโครงการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	88.37
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบ 6 เดือน	30	35	40	45	50
รอบ 12 เดือน	60	65	70	75	80
ความสำคัญของตัวชี้วัด					

กสช-3 : ร้อยละของจำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับ
การร่วมมือบริหารงานจัดการน้ำในงานชลประทาน (ระดับ 4) และ/หรือระดับการเสริมอำนาจ
ประชาชนในพื้นที่ (ระดับ 5) (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน และชุมชนในพื้นที่ ไปสู่ระดับสูงสุดของการสร้างการมีส่วนร่วมคือการเสริมอำนาจการบริหารจัดการน้ำในระดับ 4 การร่วมมือบริหารงานจัดการน้ำในงานชลประทาน (Collaboration Participation) และระดับ 5 การเสริมอำนาจประชาชนในพื้นที่ (Empowering)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับการเสริมอำนาจประชาชนในพื้นที่ (ระดับ 4 และ/หรือระดับ 5)} \div \text{จำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รอบ 6-12 เดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล :</u> สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 <u>วิธีการเก็บข้อมูล :</u> สำนักงานชลประทานที่ 1-17 รวบรวมข้อมูลจากโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	-	68.86
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
รอบ 6 เดือน	30	35	40	45	50
รอบ 12 เดือน	60	65	70	75	80
ความสำคัญของตัวชี้วัด					

กสช-4 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	77.47
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป				

กสข-5 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ) (ประเมินโดย กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กองที่ได้รับมอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	93.53
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

กสช-6 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\sum$ ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	70.45
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	65	70	75	80	85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงภาพรวมของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแผนทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

กสช-7 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ 100 และแสดงผล การดำเนิน การตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

กสช-8 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	80.5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) 1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (2 คะแนน) (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน) - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่ รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น (5) คลังความรู้ องค์กรความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน) (6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน) 1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน) 1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)	20
2	2. เวblink (Web Link) 2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน) 2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน) 2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดิทัศน์ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน) 2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน) 2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 2.6 กรมชลประทาน (2 คะแนน)	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การออกแบบเว็บไซต์ 3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน) 4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	30
	รวม	100

กสช-9 : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	● การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	5 คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกผลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				